

REGULAMIN REZERWACJI I NAJMU DOBOWEGO Apartamentu Luxxx.eu Częstochowa Centrum

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady najmu dobowego lokalu – Apartament Luxxx.eu Częstochowa Centrum
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) cena najmu – całkowity koszt wynajmu lokalu w najmie dobowym,
 - b) lokal – Apartament **Luxxx.eu** Częstochowa Centrum mieszkalny w pełni umeblowany i wyposażony, przeznaczony do wynajmu,
 - c) najem – najem dobowy, czyli oddanie przez Wynajmującego lokalu do czasowego używania (na czas do 31 dni) przez Najemcę w celu krótkotrwałego zakwaterowania w zamian za umówione wynagrodzenie,
 - d) najem krótkoterminowy – umowa najmu krótkoterminowego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, do której nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego;
 - e) Najemca - osoba dokonująca rezerwacji lub która zawarła umowę najmu lokalu,
 - f) Wynajmujący lokal: **LUXXX Obsługa Nieruchomości Zygmunt Pośpiech**, z siedzibą w 42-200 Częstochowa, ul. Pomorska 10, NIP: 5731009478.
 - g) Regulamin – przedmiotowy regulamin.

§ 2. REZERWACJA

1. Rezerwacji najmu lokalu można dokonać:
 - a) poprzez formularz on-line na stronie internetowej <https://apartament.luxxx.eu> -> **link w MENU Zarezerwuj i system NFHOTEL**
 - b) drogą mailową na adres: apartament@luxxx.eu,
 - c) poprzez portale rezerwacyjne partnerów Wynajmującego (Airbnb, Booking.com, Expedia, FoodSoft, Gopos, HRS, Noclegi.com, Noclegi.pl, Profitroom, itp),
2. Przy rezerwacji należy podać następujące dane: datę przyjazdu i wyjazdu, dane osobowe i kontaktowe, ilość osób, które będą przebywać w lokalu.
3. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji jest potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego i uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości i terminie wskazanym podczas procesu rezerwacji. Opłata rezerwacyjna powinna zostać uiszczona w sposób wskazany podczas procesu rezerwacji.
4. Opłata rezerwacyjna stanowi przedpłatę na poczet ceny najmu. Pozostałą do uiszczenia kwotę tytułem ceny najmu należy uiścić nie później niż przed rozpoczęciem najmu w sposób wskazany podczas procesu rezerwacji. Opłata rezerwacyjna może wynosić 100% ceny najmu.

5. Osoba dokonująca rezerwacji lokalu musi mieć ukończone 18 lat.
6. W przypadku skrócenia przez Najemcę swojego pobytu, należna za niewykorzystany okres cenami najmu nie podlega zwrotowi.
7. Koszt anulowania rezerwacji jest determinowany przez warunki oferty oraz okres, jaki pozostał do zarezerwowanego terminu. W razie braku innych postanowień:
 - a) anulowanie rezerwacji do 14 dni przed datą pobytu jest bezpłatne. Wynajmujący zobowiązany jest w terminie 14 dni roboczych do zwrotu kwoty opłaty rezerwacyjnej pomniejszonej o 10 procent.
 - b) w przypadku anulowania rezerwacji poniżej 14 dnia przed rozpoczęciem pobytu lub w dniu przyjazdu, Wynajmujący obciąża Najemcę opłatą za anulowanie rezerwacji w wysokości wpłaconej opłaty rezerwacyjnej.
8. Najemca jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie danych w procesie rezerwacji. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowy wybór terminu przyjazdu lub wyjazdu lub błędne wskazanie danych przez Najemcę.
9. Powyższe zasady dokonywania i anulowania rezerwacji nie dotyczą rezerwacji dokonywanych poprzez portale rezerwacyjne partnerów Wynajmującego, do których stosuje się zasady ustalone przez danego partnera.
10. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN). Wszelkie dodatkowe opłaty, związane z dokonywaniem płatności, w tym przewalutowania, obciążają Najemcę.
11. Proces rezerwacji on-line:
 - a) Po zapoznaniu się z ofertą Wynajmującego, chcąc dokonać rezerwacji, zaznacza termin pobytu w Lokalu, a następnie wypełnia formularz rezerwacyjny, w którym podaje dane osobowe oraz uwagi dotyczące rezerwacji.
 - b) Po wypełnieniu i przesłaniu formularza, Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę rezerwacyjną, poprzez jeden z dostępnych sposobów płatności. Opłata rezerwacyjna może wynosić 100% ceny najmu.
 - c) Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji jest potwierdzenie rezerwacji on-line przez Wynajmującego. Potwierdzenie zostanie wysłane Najemcy na wskazanego w trakcie procesu rezerwacji maila. Najemca powinien przedstawić przy zakwaterowaniu przesłaną wiadomość e-mail z potwierdzeniem rezerwacji on-line.
 - d) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność lub awarię systemu rezerwacyjnego.
 - e) Ceny przedstawione na stronie internetowej apartament.luxxx.eu są cenami brutto.
 - f) W sprawach nieuregulowanych w lit. a) do e) stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne dotyczące procesu Rezerwacji, zapisane w niniejszym Regulaminie.
12. Dokonanie rezerwacji i wpłaty opłaty rezerwacyjnej oznacza, iż Najemca rozumie i wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu, dostępnego na stronie: <https://apartament.luxxx.eu/regulamin.pdf> lub w języku angielskim: https://apartament.luxxx.eu/regulamin_en.pdf

§ 3. PŁATNOŚCI

1. Zapłaty za zamówione usługi można dokonać z użyciem jednego z poniższych sposobów płatności:

a) płatności dokonywane przez system nfhotel.pl realizowane obsługiwane są przez Przelewy24.

b) płatnością online poprzez portale rezerwacyjne partnerów Wynajmującego (Airbnb, Booking.com, Expedia, FoodSoft, Gopos, HRS, Noclegi.com, Noclegi.pl, Profitroom, itp),

c) przelewem bankowym: całość kwoty lub kwota pozostała do dopłaty po rozliczeniu opłaty rezerwacyjnej na wskazany przez lokal w procesie realizacji zamówienia numer konta MBANK / Numer konta 22114020040000390282275055 / SWIFT BREXPLPWMB / IBAN PL22114020040000390282275055

2. Lokal zastrzega sobie prawo do udostępnienia innych form płatności, niż wymienione wyżej, na podstawie indywidualnych ustaleń z Najemcą.

§ 4. ZAKWATEROWANIE I WARUNKI KORZYSTANIA Z LOKALU

1. Doba najmu lokalu rozpoczyna się od godziny 16:00 a kończy o godzinie 11:00.
2. Na czas wynajmu apartamentu Najemcy zostaje wydawany dostęp do strony internetowej za pomocą której możecie otwierać i zamykać drzwi i poruszać się po obiekcie (w przypadku problemów wydawany jest klucz do drzwi). Za zgubienie lub uszkodzenie klucza pobierana jest opłata w wysokości 100zł/szt.
3. Opuszczenie lokalu i zdanie kluczy powinno nastąpić w ostatnim dniu najmu przewidzianego rezerwacją, nie później niż do godziny 11:00 tego dnia. W przypadku nieopuszczenia lokalu do wskazanej w zdaniu pierwszym godziny, Najemca zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 100,00 zł za każdą kolejną, rozpoczętą godzinę przebywania w lokalu. Opuszczając lokal Najemca zobowiązany jest zamknąć go kluczem lub przy pomocy aplikacji internetowej.
4. Przedłużenie pobytu w lokalu jest możliwe po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Wynajmującemu drogą e-mail na adres: apartament@luxxx.eu najpóźniej na dzień przed planowanym wyjazdem do godz. 12:00 i potwierdzeniu przez Wynajmującego możliwości kontynuowania najmu. W takim przypadku przedłużenie pobytu może być objęte dodatkową opłatą za każdą godzinę przedłużenia pobytu, ale niższą niż, określoną w ustępie poprzedzającym i jest uzależnione od dostępności lokalu.
5. Najemca ma bezwzględny zakaz podnajmu lokalu.
6. Najemca zobowiązany jest zawiadomić Wynajmującego o wystąpieniu jakiegokolwiek szkody, niezwłocznie po jej wykryciu.,
7. Najemca zobowiązany jest do pełnego pokrycia wartości szkody. Naprawienie szkody obejmuje straty, które Wynajmujący poniósł, oraz korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzone.
8. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przebywających w lokalu z Najemcą. Osoby niepełnoletnie nie mogą zamieszkiwać w lokalu wyłącznie
9. Najemca zobowiązany jest przestrzegać powyższego Regulaminu, jak również Regulaminu Porządku Domowego budynku, w którym znajduje się lokal.

10. W budynku, w którym znajduje się lokal w godzinach od 22.00 do 06.00 obowiązuje cisza nocna. W przypadku naruszenia ciszy nocnej, Najemca zobowiązany będzie pokryć koszty ewentualnej interwencji wezwanych służb.
11. Lokal przeznaczony jest do pobytu maksymalnie 4 osób. Jeżeli ilość osób okaże się większa niż podana przy rezerwacji Najemca zobowiązuje się zapłacić karę w wysokości 100,00 zł za każdą dodatkową osobę za dobę.
12. W lokalu oraz w całym budynku, w którym znajduje się lokal, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu wyrobów tytoniowych i innego rodzaju używek. Niezastosowanie się do powyższego zakazu przez osoby przebywające w lokalu, skutkuje nałożeniem na Najemcę kary pieniężnej w wysokości 500,00 zł. Niezależnie od kary pieniężnej, o której mowa w zdaniu poprzednim, Najemca zostanie obciążony kosztami związanymi z uruchomieniem systemu alarmu przeciwpożarowego zainstalowanego w budynku oraz kosztami interwencji odpowiednich służb, w tym ochrony.
13. Na terenie budynku, w którym znajduje się lokal jak i w samym lokalu obowiązuje zakaz przebywania pod wpływem środków odurzających i/lub alkoholu.
14. W lokalu obowiązuje zakaz przebywania zwierząt.
15. Użycie mebli jest sprawą osobistą Najemcy. Nie tolerujemy zabaw związanych z ludzkimi odchodami, nie tolerujemy jakichkolwiek nielegalnych czynności seksualnych, które naruszają prawa lub komfort drugiego człowieka. Meble BDSM używacie Państwo tylko i wyłącznie na swoją odpowiedzialność. Prosimy również o wyrozumiałość w zakresie pozostawienia mebli w czystości, tak jak zastalicie je Państwo przed zameldowaniem. Dla łatwiejszej zabawy meble zostały zaopatrzone w kłódki szyfrowe, kod zostanie Państwu przekazany po przybyciu do obiektu.
16. W przypadku podejrzenia naruszenia niniejszego Regulaminu lub podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, Wynajmujący /lub pełnomocnik/ ma prawo wstępu do lokalu o każdej porze.
17. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu przez Najemcę, Wynajmujący może rozwiązać zawartą z nim umowę najmu w trybie natychmiastowym, zatrzymując ustaloną cenę najmu.
18. Budynek, w którym znajduje się lokal nie dysponuje miejscem parkingowym własnym, ale posiada możliwość skorzystania z parkingu zamkniętego. Korzystanie w czasie pobytu z parkingu przy budynku nie jest płatne, o ile na parkingu jest wolne miejsce parkingowe. Parkowanie na znakach zakazu grozi odholowaniem samochodu. Jeśli parking dysponuje wolnym miejscem, goście mogą zająć tylko 1 miejsce parkingowe. Parking nie jest parkingiem strzeżonym.
19. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę pojazdu należącego do Najemcy.
20. Najemca wynajmuje lokal i tylko za wynajem Wynajmujący odpowiada względem Najemcy. Wszelkie wydarzenia, które nie dzieją się w lokalu nie są przez Wynajmującego gwarantowane i nie ma ona nie wpływu. Wszelkie nagłe zmiany pogody, wypadki i inne zdarzenia losowe – nie dotyczą one wynajmu i w żaden sposób nie można wynajmu z nimi wiązać i rościć z tego tytułu praw do zwrotów kosztów itp.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania i zwrotu lokalu w stanie niepogorszonym. Przed opuszczeniem lokalu, Najemca zobowiązany jest w szczególności do pozostawienia naczyń umytych lub włożonych do zmywarki, pozostawienia umytych sprzętów kuchennych, zebrania śmieci do

kosza na śmieci lub do worków, pozostawiając je obok kosza na śmieci. Przeszwanie mebli oraz sprzętów AGD/RTV jest zabronione. Za niezastosowanie się do powyższych postanowień, Najemcy zostanie naliczona opłata za dodatkowe sprzątnięcie w wysokości 200,00 zł.

2. Najemca nie może przekazywać lokalu w podnajem i do bezpłatnego używania osobom trzecim.
3. Wynajmujący oddaje lokal do korzystania wyłącznie do celów mieszkalnych. Wykorzystywanie lokalu do innych celów, w szczególności komercyjnych i reklamowych, możliwe jest wyłącznie za uprzednią zgodą Wynajmującego i na warunkach finansowych ustalonych z Wynajmującym pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
4. Najemca nie może wprowadzać jakichkolwiek przeróbek ani innych trwałych zmian w lokalu.
5. Najemca nie może wymieniać zamków ani dorabiać kluczy do najmowanego lokalu.
6. Najemca zobowiązany jest zgłosić Wynajmującemu wszelkie usterki i awarie niezwłocznie po ich wykryciu na adres e-mail: apartament@luxxx.eu.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Najemcę do lokalu.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Najemcę po zakończeniu Najmu przedmioty. Poniesione przez Wynajmującego koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także koszty doręczenia rzeczy Najemcy, obciążają Najemcę.

§ 7. REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w jakości świadczonych usług, Najemcy mogą złożyć reklamację drogą e-mailową na adres: apartament@luxxx.eu. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię nazwisko;
 - b) adres do korespondencji;
 - c) adres poczty elektronicznej podany podczas składania rezerwacji;
 - d) datę pobytu
 - e) sposób rezerwacji
 - f) opis problemu jaki pojawił się podczas pobytu.

W przypadku, w którym informacje podane w treści reklamacji wymagałyby uzupełnienia Wynajmujący zwróci się do Najemcy z prośbą o ich uzupełnienie.

2. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Wynajmujący poinformuje Najemcę e-mailem zwrotnym na adres e-mail Najemcy w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji przez Wynajmującego.

§ 8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Przed dokonaniem rezerwacji lokalu Najemca zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Zarezerwowanie lokalu jest równoznaczne z zaakceptowaniem treści niniejszego Regulaminu i wyrażeniem zgody na warunki w nim umieszczone.

Polityka prywatności – załącznik

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych gości jest **LUXXX Obsługa Nieruchomości Zygmunt Pośpiech**, z siedzibą w 42-200 Częstochowa, ul. Pomorska 10, NIP: 5731009478.

Jakie są cele przetwarzania danych osobowych gości?

Celem, dla których **Wynajmujący Lokal** - Apartament Luxxx.eu przetwarza dane osobowe jest zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług wynajmu lokalu. Ponadto, celem przetwarzania danych osobowych przez **Lokal** jest:

Dochodzenie ewentualnych roszczeń przez Apartament Luxxx.eu w związku z poniesioną przez **Lokal** Apartament Luxxx.eu szkodą wyrządzoną przez **gościa**, lub ochrona przed roszczeniami **gościa** w stosunku do Apartament Luxxx.eu,

Udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych,
Zapewnienie najwyższej jakości usług dla **gościa**.

W przypadku, gdy gość wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, **Wynajmujący Lokal** przetwarza dane osobowe w tym celu, tj. w celu kierowania do gościa informacji marketingowych i ofert o swoich produktach i usługach.

Jaka jest podstawa prawna danych osobowych?

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych gościa pozyskanych **Wynajmującego Lokal** przez Apartament Luxxx.eu jest umowa o świadczenia usług wynajmu lokalu / usług gastronomicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych gościa wykorzystywanych w celach marketingowych jest zgoda **gościa**. **Wynajmujący Lokal** informuje, że zgoda może zostać w każdym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na ważność przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych gościa przez monitoring jest ochrona jego żywotnych interesów oraz ochrona żywotnych interesów innych osób fizycznych, jak również usprawiedliwiony cel administratora.

Komu mogą zostać przekazane dane osobowe?

Wynajmujący Lokal przekazuje dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

Firmom świadczącym usługi wsparcia IT Wynajmującemu Lokal oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne, Firmom księgowym świadczącym usługi obsługi księgowej, Firmom transportowym i taksówkarskim, w sytuacji zamówienia przez gościa transportu lub przesyłki kurierskiej, Firmom(kancelariom) prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego.

Jak długo dane osobowe będą przetwarzane?*

Dane osobowe:

Pozyskane w związku z zawartą umową o świadczenie usług wynajmu lokalu /gastronomicznych będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych Wynajmującego Apartament Luxxx.eu lub gościa, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,

Pozyskane na podstawie zgody w celach marketingowych będą przetwarzane przez okres ważności zgody na cele marketingowe,

Jakie są prawa gościa w związku z przetwarzaniem danych osobowych?*

Każdy gość ma prawo dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, każdy gość ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie **Wynajmującego Lokal**. Ponadto, **Wynajmujący Lokal** udostępnia adres apartament@luxxx.eu, za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.

Czy istnieje możliwość wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych?*

Tak, każdy **gość** ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Czy Wynajmujący Lokal będzie przekazywał dane osobowe poza obszar EOG?*

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adres zamieszkania jest wymogiem zawarcia umowy o usługi wynajmu. Brak podania danych osobowych uniemożliwi Wynajmującemu Lokal zawarcia umowy o usługi wynajem lokalu.

Czy podejmowane są zautomatyzowane decyzje na podstawie danych osobowych, w tym profilowanie?*

Nie. **Wynajmujący Lokal** nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania. Do profilowania wykorzystywane są historyczne dane osobowe, które Wynajmujący Lokal pozyskał w związku z świadczeniem na rzecz gościa usług wynajmu lokalu.

*Zgodnie z projektem Ministerstwa Cyfryzacji z dnia 8 lutego 2018 r. przekazanie tych informacji nie będzie wymagane od podmiotów, które:

- zatrudniają do 250 osób
- nie udostępniają danych osobowych innym administratorom oraz,
- nie przetwarzają tzw. szczególnych kategorii danych osobowych (art. 9 RODO).